



grupo **CARAC** 

FORMACIÓN

FICHA INFORMATIVA DEL CURSO

Certificado de Profesionalidad

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES

(COML0309)



www.grupocarac.es



 formacion@grupoarac.es

 984 18 66 14

1. DATOS GENERALES

Cualificación profesional de referencia	COML0309: Organización y Gestión de Almacenes
Familia profesional	Comercio y Marketing
Área profesional	Logística comercial y gestión del transporte
Nivel	3
Requisitos de Acceso	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mayor de 16 años ▶ Estar en posesión de alguna de estas titulaciones: <ul style="list-style-type: none"> › Título de Bachiller. › Certificado de profesionalidad del mismo nivel que el módulo o módulos formativos y/o este Certificado de Profesionalidad. › Certificado de Profesionalidad de Nivel 2 de la misma familia y área profesional que este certificado. › Cumplir los requisitos de acceso al Ciclo Formativo de Grado Superior. › Prueba de acceso a la Universidad (PAU) › Tener superadas las <i>pruebas de competencias clave necesarias</i> ¹
Duración	390 horas <ul style="list-style-type: none"> ▶ 310 horas teóricas ▶ 80 horas prácticas profesionales no laborales
Modalidad formativa	Presencial

¹ **PRUEBA DE COMPETENCIAS CLAVE:** son unos exámenes cuya superación acredita que posees los conocimientos para acceder a un Certificado de Profesionalidad de determinado nivel, por lo tanto estas pruebas se estructuran según el nivel del Certificado al que deseas acceder. Son realizadas por el Servicio Público de Empleo por lo que para conocer más información y/o solicitar presentarte a alguna de ellas, debes acudir a preguntar en tu Oficina de Empleo, donde te indicarán fechas y lugares de examen, así como temario que necesitas saber antes de presentarte a la prueba.

2. COMPETENCIA GENERAL

Organizar y controlar las operaciones y flujos de mercancías del almacén, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normativa vigente, y asegurando la calidad y optimización de la red de almacenes o cadena logística.

3. OCUPACIONES / PUESTOS /SALIDAS PROFESIONALES

- ▶ Técnico/a en gestión de stocks y almacén.
- ▶ Empleado/a administrativo de los servicios de almacenamiento y recepción.
- ▶ Almaceneros/as de empresas de transportes.
- ▶ Jefe/a de almacén.
- ▶ Técnico/a en logística de almacenes.
- ▶ Gestor/a de almacén.
- ▶ Responsable de recepción de mercancías.
- ▶ Responsable de expedición de mercancías.

4. CONTENIDOS

MÓDULO 1. MF1014_3. ORGANIZACIÓN DE ALMACENES (140 HORAS).

UF0926: DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN.

1. Diseño de almacenes.
2. Organización del almacén.
3. Mantenimiento, equipos e instalaciones del almacén.
4. Coste y presupuesto del almacén.
5. Calidad para la mejora del servicio en el almacén.

UF0929: GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN.

1. Organización y gestión del equipo humano del almacén.
2. Técnicas de comunicación aplicadas al trabajo y gestión del equipo humano del almacén. Negociación de conflictos.
3. Formación del personal, calidad y competitividad.

UF06928: SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN.

1. Seguridad en el almacén.
2. Evaluación de riesgos en el almacén y su prevención.
3. Aplicación de medidas y recomendaciones de prevención de riesgos en el almacén.

MÓDULO 2. MF1015_2. GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DE ALMACENAJE (80 HORAS).**UF0929: GESTIÓN DE PEDIDOS Y STOCK.**

1. Gestión de stocks y almacén.
2. Gestión y preparación de pedidos.
3. Gestión y preparación de inventarios.
4. Aplicación de sistemas informáticos de gestión de almacén.

MÓDULO 3. MF1005_3 OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA (90 HORAS)

1. Fases y operaciones en la cadena logística.
2. Logística inversa.
3. Optimización y costos logísticos.
4. Redes de distribución.
5. Gestión de imprevistos e incidencias en la cadena logística.
6. Información, comunicación y cadena de suministro.

MÓDULO 3. MF0193. PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES (80 HORAS)