



## I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

### • OTRAS DISPOSICIONES

#### CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

*RESOLUCIÓN de 3 de junio de 2013, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueba, en régimen de concurrencia competitiva, la convocatoria pública de concesión de subvenciones a asociaciones-secciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud para la realización de diversos programas durante 2013.*

#### Antecedentes

*Primero.*—El Decreto 4/2012, de 26 de mayo, del Presidente del Principado de Asturias, por el que se reestructuran las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, creó en su artículo 2 la Consejería de Presidencia, que asume, entre otras, las políticas de juventud.

El Decreto 71/2012, de 14 de junio, que regula la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia, establece en su artículo 16 que corresponderá al Instituto Asturiano de la Juventud, órgano desconcentrado dependiente de la Dirección General del Instituto Asturiano de la Mujer y Políticas de Juventud, desarrollar las funciones de la Consejería relacionadas con las medidas y acciones conducentes a la igualdad de oportunidades, promoción y participación de la juventud y su integración en el mundo laboral, social y cultural.

Asimismo, el artículo 2 del Decreto 224/2012, de 19 de diciembre, de organización y funcionamiento del Instituto Asturiano de la Juventud, recoge como una de sus funciones promocionar el asociacionismo juvenil.

*Segundo.*—En este marco, la Consejería de Presidencia, dentro de su Plan Estratégico de Subvenciones para 2013, aprobado por Resolución de 20 de marzo de 2013, BOPA de 27 de marzo de 2013, considera adecuado fomentar la participación juvenil mediante estrategias donde las iniciativas e intereses de la juventud sean las auténticas protagonistas y ofrecer marcos de debate, formación y cauces de libre adhesión para propiciar la participación, representación y consulta de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural del Principado de Asturias, para lo cual pretende ofrecer recursos económicos suficientes a las Asociaciones y Entidades Juveniles para realización de actividades, servicios a jóvenes y funcionamiento interno de las asociaciones y entidades juveniles, así como para la contratación de jóvenes menores de 30 años para gestión y coordinación de dichas asociaciones y entidades, que contribuyan al mantenimiento del tejido asociativo juvenil y promuevan programas en los que se facilite la incorporación de la juventud asturiana a la vida política, social y cultural.

*Tercero.*—Por Resolución de esta Consejería, de 26 de septiembre de 2012 (BOPA de 9 de octubre de 2012) se han aprobado las bases reguladoras de subvenciones a Asociaciones y Entidades Juveniles del Principado de Asturias para la realización de diversos programas.

*Cuarto.*—Conforme a lo dispuesto en la Resolución de 16 de mayo de 2005, de la Consejería de Economía y Administración Pública, por la que se aprueban las normas sobre los procedimientos de gestión, tramitación y régimen de contabilidad en la ejecución del presupuesto de gastos, la Intervención Delegada, con fecha 30 de mayo de 2013, fiscalizó la autorización de gasto de conformidad (documentos contables A N.º 1100002229 y 1100002230).

#### Fundamentos de derecho

Los artículos 14 y 21 de la Ley 2/95, de 13 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias; el artículo 38 de la Ley 6/84, del Presidente y Consejo de Gobierno; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 julio; el Decreto 71/92, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones, modificado mediante Decreto 14/2000, de 10 de febrero (puesto en concordancia con la Ley 38/03), y la Resolución de 11 de febrero de 2000, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el régimen de garantías para el abono anticipado de subvenciones, a su vez modificada por Resolución de 30 de julio de 2001; los artículos 8 y 41 del texto refundido del régimen económico y presupuestario, aprobado por Decreto Legislativo 2/98, de 25 de junio; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y la Ley del Principado de Asturias 3/2012, de 28 de diciembre, de presupuestos generales para 2013. Por todo ello, y a través de la presente,

#### RESUELVO

*Primero.*—Aprobar la convocatoria pública de concesión de subvenciones a asociaciones-secciones Juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud del Principado de Asturias para la realización de diversos programas durante el año 2013 dentro del Plan Estratégico de Subvenciones de la Consejería de Presidencia para 2013.

*Segundo.*—Autorización del gasto, importes de la convocatoria y su distribución por programas y tipo de entidad beneficiaria.



1. Autorizar un gasto destinado a la financiación de la citada convocatoria de subvenciones por un importe global máximo de sesenta mil (60.000) euros, que será financiado por los importes que se relacionan y con cargo a la aplicación presupuestaria 11.04-323A-484.041 del estado de gastos de la Ley de Presupuestos Generales para 2013 en el ámbito competencial del Instituto Asturiano de la Juventud.

Programa	Aplicación	Importe
Actividades, servicios a los jóvenes y funcionamiento interno	11.04-323A-484.041	30.000,00 €
Contratación de jóvenes menores de 30 años en situación de desempleo que realicen tareas en asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud	11.04-323A-484.041	30.000,00 €

2. Se establece, además, la posibilidad de incrementar la financiación señalada en el párrafo precedente con una cuantía adicional global, que se hará efectiva, cuando se produzca un aumento del crédito disponible, antes de la concesión de las ayudas correspondientes.

La efectividad de la cuantía adicional señalada queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

En todo caso, la Consejería de Presidencia publicará, en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, la declaración de aumento de crédito disponible con carácter previo a la resolución de concesión, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

3. A su vez, el importe establecido para cada programa se distribuye en función del tipo de entidad beneficiaria establecido en el apartado quinto de la presente convocatoria (asociación juvenil, sección juvenil o entidad prestadora de servicios a la juventud) de acuerdo con los siguientes porcentajes:

- Asociaciones y Secciones juveniles: 66,67% del crédito destinado a cada programa.
- Entidades prestadoras de servicios a la juventud: 33,33% del crédito destinado a cada programa.

Programa	Tipo entidad beneficiaria	Importe
Actividades, servicios a los jóvenes y funcionamiento interno	Asociaciones y Secciones Juveniles	20.000,00 €
	Entidades prestadoras de servicios a la Juventud	10.000,00 €
Contratación de jóvenes menores de 30 años en situación de desempleo que realicen tareas en asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud	Asociaciones y Secciones Juveniles	20.000,00 €
	Entidades prestadoras de servicios a la Juventud	10.000,00 €

No obstante lo anterior, una vez valoradas la totalidad de las solicitudes presentadas, si resultase saldo disponible en alguno de los importes reservados en función de los distintos programas y entidades beneficiarias, se podrá incrementar el saldo del mismo programa si fuese necesario para atender las solicitudes presentadas y consideradas viables por otro tipo de entidades, teniendo prioridad los proyectos que hubieran obtenido mayor puntuación.

#### Tercero.—Bases Reguladoras.

La presente convocatoria de subvenciones se regirá por las bases reguladoras aprobadas por Resolución de 26 de septiembre de 2012, de la Consejería de Presidencia, BOPA de 9 de octubre de 2012, teniendo en consideración el actual marco presupuestario en el que se desarrolla la misma.

#### Cuarto.—Objeto.

1. Es objeto de la presente convocatoria la concesión en 2013 de subvenciones, en régimen de publicidad, objetividad y concurrencia competitiva, a asociaciones-secciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud del Principado de Asturias para:

a) La realización de actividades, servicios a los jóvenes y funcionamiento interno. En función del último párrafo de la base segunda del anexo II (normas específicas línea de actividades, servicios a los jóvenes y funcionamiento interno) de la resolución por la que se aprueban las bases reguladoras de la presente convocatoria, no se podrá adquirir equipamiento de ningún tipo con cargo a estas subvenciones. En relación con los gastos de personal solo se podrán realizar gastos relacionados con gratificaciones o pagos puntuales de actuaciones o colaboraciones a coordinadores y animadores de actividades, formadores, ponentes, conferenciantes, etc., no admitiéndose gastos de personal propio (nóminas).

b) La contratación de jóvenes menores de 30 años en situación de desempleo que realicen tareas en asociaciones-secciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud. El límite de edad citado actuará con referencia a la fecha de formalización del contrato de trabajo, y no supondrá en ningún caso su interrupción en el supuesto de que la persona contratada cumpla 30 años durante el ejercicio en curso.

La contratación solo se podrá solicitar para las tareas específicas que se relacionan en la base primera del anexo III de la resolución por la que se establecen las bases que rigen la presente convocatoria y podrá formalizarse en alguna de las dos siguientes modalidades:

1.ª A jornada completa: se entiende por esta la prevista por el convenio colectivo de aplicación o, en su defecto, la jornada máxima legal.

2.ª A media jornada: se entiende por esta la prestación de servicios acordada durante la mitad de la jornada de trabajo de un trabajador a tiempo completo comparable en la misma asociación-sección juvenil o entidad prestadora de servicios a la juventud. Si en la asociación-sección juvenil o entidad prestadora de servicios a la juventud no hubiera



ningún trabajador comparable a tiempo completo, se considerará la jornada a tiempo completo prevista en el convenio colectivo de aplicación o, en su defecto, la jornada máxima legal. No tendrán consideración de contratos a media jornada, a efectos de esta convocatoria, aquellos a jornada completa sobre los cuales se aplique un porcentaje por concurrencia de otras ayudas o subvenciones.

2. En función de los límites establecidos en la base sexta del anexo I de la Resolución por la que se establecen las bases que rigen la presente convocatoria, y teniendo en cuenta el actual marco presupuestario en el que se desarrolla la misma, el máximo de proyectos que cada Asociación-sección Juvenil o Entidad prestadora de servicios a la juventud puede presentar en los diferentes programas es:

- Programa de actividades, servicios a las y los jóvenes y funcionamiento interno: dos proyectos.
- Programa de contratación de jóvenes menores de 30 años: un proyecto (solo se admitirá una contratación por proyecto presentado).

3. En todo caso, los proyectos presentados deberán desarrollarse en su integridad a lo largo del año 2013.

*Quinto.*—Entidades beneficiarias y condiciones de la convocatoria.

1. Podrán ser solicitantes y beneficiarios de estas subvenciones las entidades que se definen en la base tercera del anexo I de las que rigen la presente convocatoria y que cumplan los requisitos exigidos en la misma. En este sentido se indica que las entidades juveniles deberán tener renovadas sus juntas directivas con la periodicidad establecida en sus estatutos en el momento de la publicación de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

2. Las características de los proyectos subvencionables con cargo a la presente convocatoria vienen recogidas en las bases 4 a 6 del anexo I de la resolución por la que se establecen las bases que rigen la convocatoria y en sus anexos II (Normas específicas del programa de actividades, servicios a los jóvenes y funcionamiento interno) y III (Normas específicas del programa de contratación de jóvenes menores de 30 años en situación de desempleo).

*Sexto.*—Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, procedimiento a través del cual la concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración y puntuaciones establecidos para cada uno de los programas subvencionables en los anexos II y III de las bases reguladoras de la presente convocatoria y de la ponderación de los mismos establecida en el apartado décimo de la presente resolución, y adjudicar, con el límite fijado en la presente convocatoria dentro del crédito disponible para cada programa y tipo de entidad beneficiaria (asociaciones juveniles-secciones juveniles o entidades prestadoras de servicios a la juventud), en los términos establecidos del apartado segundo de la presente convocatoria, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

*Séptimo.*—Solicitudes: documentación y plazo.

1. Dónde se facilita la documentación:

En las dependencias del Instituto Asturiano de la Juventud (Plaza del Sol, n.º 8, CP 33009 Oviedo), en cualquiera de las Oficinas de Información Juvenil (OIJ) de la Red Asturiana de Información Juvenil, en el Consejo de la Juventud del Principado de Asturias, en los Consejos Locales de Oviedo y Gijón y en el portal corporativo del Principado de Asturias: [www.asturias.es](http://www.asturias.es) introduciendo el código 2002183 en el buscador de cabecera, situado en la parte superior derecha.

Únicamente se admitirán instancias y fichas cursadas en el modelo oficial.

2. Documentación a presentar:

- 1) Instancia de solicitud, dirigida a la Ilmo. Sr. Consejero de Presidencia, suscrita por quien ostente la presidencia de la asociación-sección juvenil o entidad prestadora de servicios a la juventud o por el integrante de la Junta Directiva en quien delegue. En este último supuesto, se deberá acreditar la citada delegación mediante informe o autorización emitida por quien ostente la presidencia de la asociación-sección juvenil o Entidad prestadora de servicios a la Juventud (Anexo I).
- 2) Ficha resumen de las actividades desarrolladas por la Asociación-sección Juvenil o Entidad prestadora de servicios a la juventud durante el ejercicio anterior (año 2012) (Anexo II).
- 3) Ficha explicativa de cada uno de los proyectos presentados, en la que se faciliten todos los datos necesarios para la valoración técnica de los mismos [Anexo III a) o b) en función del tipo de proyecto].
- 4) Ficha resumen de cada uno de los proyectos presentados, en la que los datos sean concordantes con los que figuran en la ficha explicativa de los mismos [Anexo IV a) o b) en función del tipo de proyecto].
- 5) Declaración escrita sobre la petición u obtención (en su caso) de subvención o ayuda con la misma finalidad, indicando la cantidad y proyecto para el que se ha solicitado o se ha concedido, procedente de otras administraciones públicas, entes públicos o privados, nacionales e internacionales. En el supuesto de que no se haya solicitado ninguna subvención o ayuda para la misma finalidad, declaración en tal sentido (Anexo V).
- 6) Ficha de acreedores, cumplimentada y sellada por la entidad bancaria en la que esté domiciliada la cuenta de la entidad juvenil. Se aportará únicamente en el caso de asociaciones juveniles o entidades prestadoras de servicios a la juventud que solicitan por primera vez subvención o en el caso de entidades que, habiendo concurrido en convocatorias anteriores, hayan modificado los datos que obren en poder del Instituto Asturiano de la Juventud (cambio de entidad bancaria, n.º de cuenta, titularidad....) (Anexo VI).



- 7) Composición de la Junta Directiva y fecha de elección de la misma, mediante certificación emitida por la persona que ostente la Secretaría de la Junta Directiva.
- 8) En el caso de solicitud presentada al programa de contratación de jóvenes menores de 30 años en situación de desempleo, copia del contrato de alquiler o documento de cesión o donación por parte del propietario donde se acredite la propiedad o uso de local. Al mismo tiempo deberá indicarse la duración de alquiler o de cesión del inmueble.
- 9) La documentación referida en la base cuarta del anexo III de las bases reguladoras que rigen la presente convocatoria, en el caso de que los contratos para los que se solicita la ayuda ya hayan sido firmados con anterioridad a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

### 3. Dónde se presenta la documentación y plazo para presentarla:

La presentación de las instancias de solicitud se hará en el Registro de la Consejería de Presidencia (Calle Eduardo Herrera "Herrerita", s/n-33006 Oviedo) o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si se opta por presentar la solicitud a través de una oficina de Correos deberán hacerlo en sobre abierto, a fin de que el impreso, antes de su certificación, sea fechado y sellado por el personal del organismo encargado del servicio postal.

Las instancias, acompañadas imprescindiblemente de los documentos indicados en el apartado 2, se dirigirán a la Ilmo. Sr. Consejero de Presidencia dentro de un plazo de 20 días naturales, a contar del día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

### 4. Documentación adicional:

La presentación de la solicitud de subvención conlleva la autorización expresa para que el Instituto Asturiano de la Juventud recabe del Ente Tributario del Principado de Asturias, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social el estado de las obligaciones tributarias autonómicas, estatales y frente a la Seguridad Social.

Con objeto de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes, la Comisión podrá requerir a las entidades solicitantes la ampliación de la información contenida en la solicitud, así como solicitar los informes técnicos que estime necesarios.

### 5. Subsanación de la solicitud:

Si la solicitud no reuniera todos los requisitos exigidos o no se acompañase de toda la documentación exigida en esta convocatoria, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de diez días a contar a partir del día siguiente de la notificación del requerimiento, subsane el defecto y/o aporte los documentos preceptivos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común. De no atenderse el mismo en el plazo señalado, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 42 de la citada Ley 30/1992.

Salvo negativa expresa de la asociación o entidad solicitante en el momento de formular su solicitud o en cualquier otro momento, el citado requerimiento de subsanación se practicará preferentemente por vía telemática en la dirección electrónica señalada por el/la solicitante en el impreso de solicitud. En el supuesto de que el interesado manifieste su negativa a la utilización de medios telemáticos, o una vez practicado el requerimiento no acredite la recepción del mismo en el plazo de 3 días, se utilizarán los demás medios admitidos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

### Octavo.—Cuantía de las subvenciones.

Tanto para el programa de actividades, servicios a jóvenes y funcionamiento interno como para el de contratación de menores de 30 años en situación de desempleo, en ningún caso las subvenciones podrán superar, en cada programa, la cantidad de cuatro mil euros (4.000,00 €).

Asimismo, la subvención no podrá superar en ningún proyecto los porcentajes que se indican:

#### A) Programa de actividades, servicios a las y los jóvenes y funcionamiento interno:

Asociaciones y secciones juveniles:

Presupuesto del proyecto	Subvención máxima
Hasta 2.000 €	100%
De 2.001 € a 3.000 €	90%
De 3.001 € en adelante	80%

Entidades prestadoras de servicios a jóvenes:

Presupuesto del proyecto	Subvención máxima
Hasta 2.000 €	80%
De 2.001 € a 3.000 €	70%
De 3.001 € en adelante	60%



Importes máximos admisibles en concepto de dietas para gastos de gestión de proyectos:

Para alimentación, hasta un 30% del importe subvencionado (a razón de 32,00 €/persona/día, incluyendo desayuno, comida y cena).

Para transporte, hasta un 30% del importe subvencionado. Los viajes individuales se realizarán en líneas regulares y se justificarán por medio de factura o billetes. En el supuesto de traslados en vehículo particular, no podrán aplicarse a la subvención más de 600 kilómetros a razón de 0,21 €/km (126 €).

B) Programa de contratación de jóvenes menores de 30 años en situación de desempleo (hasta un máximo de 6 meses):

Asociaciones y secciones juveniles:

Período de contratación	Subvención máxima
Hasta 3 meses a media jornada	100%
De 4 a 6 meses a media jornada	80%
Hasta 3 meses a jornada completa	90%
De 4 a 6 meses a jornada completa	75%

Entidades prestadoras de servicios a jóvenes:

Período de contratación	Subvención máxima
Hasta 3 meses a media jornada	80%
De 4 a 6 meses a media jornada	60%
Hasta 3 meses a jornada completa	70%
De 4 a 6 meses a jornada completa	55%

No obstante lo anterior, una vez aplicados los citados porcentajes sobre el importe total del proyecto, la cuantía máxima asignada por mensualidad a cada contratación no podrá superar los siguientes importes:

Mil quinientos cuarenta y cinco euros (1.545,00 €), para jornada completa mensual.

Novecientos veintisiete euros (927,00 €), para media jornada mensual.

*Noveno.*—Órganos competentes para la instrucción y resolución. Procedimiento de concesión de subvenciones.

1. El órgano convocante y concedente de las presentes subvenciones es la persona titular de la Consejería de Presidencia, a quien deberán dirigirse las solicitudes de subvención. El órgano instructor del procedimiento será el Instituto Asturiano de la Juventud, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La evaluación y selección de las actividades a subvencionar y la asignación individualizada para cada actividad de la cuantía de la subvención será realizada en concurrencia competitiva en función del tipo de entidad beneficiaria (asociación juvenil, sección juvenil o entidad prestadora de servicios a la juventud) en los términos establecidos en los apartados segundo y quinto de la presente convocatoria y tomando en cuenta exclusivamente la documentación aportada en la solicitud, por lo que se prescindirá del trámite de audiencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. Dicha evaluación será realizada por una Comisión, constituida en los términos recogidos en la base décima del anexo I de las que rigen la presente convocatoria, de acuerdo con el tipo de entidad beneficiaria (asociación juvenil, sección juvenil o entidad prestadora de servicios a la juventud), con los criterios de valoración y puntuaciones establecidos para cada uno de los dos programas subvencionables en esta convocatoria en los anexos II y III de las bases reguladoras de la presente convocatoria y de la ponderación de los mismos establecida en el apartado décimo de la presente Resolución.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de tres meses. Dicho plazo se computará a partir del día siguiente a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las entidades solicitantes estarán legitimadas para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

5. La Resolución que se adopte será publicada en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, surtiendo dicha publicación los efectos propios de la notificación de conformidad con lo establecido en el artículo 59.6 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, indicando, además, que pone fin a la vía administrativa y que contra la misma cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó la Resolución en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

En este sentido se indica que el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* se difunde de forma universal, pública y gratuita a través de su página web oficial, ubicada en la sede electrónica de la Administración del Principado de Asturias: "www.asturias.es", garantizándose su accesibilidad y autenticidad.

**Décimo.**—Criterios de valoración.

Los criterios de valoración de los proyectos presentados y su puntuación máxima serán los establecidos en los anexos II y III de las bases reguladoras de la presente convocatoria para cada uno de los programas subvencionables, los cuales se ponderan de la siguiente manera:

Cada proyecto podrá ser valorado hasta un máximo de 100 puntos, de acuerdo con la distribución que a continuación se establece y hasta el máximo de puntos que en cada apartado se indica:

A) Programa de actividades, servicios a jóvenes y funcionamiento interno:

Criterio	Actividades	Servicios	Funcionamiento
Adecuación del proyecto a los objetivos y acciones propuestas.	Definida y concreta (40 puntos), parcialmente definida y concreta (25 puntos), concreción insuficiente o deficiente (10 puntos) e inadecuada (0 puntos). A estos efectos, la Memoria del proyecto deberá justificar la necesidad del objeto del proyecto (a), los objetivos planteados (b) y la descripción de las acciones a realizar (c). Asimismo, deberá presentarse un presupuesto desglosado y un cronograma. En función de todo esto, se considerará que existe una adecuación definida y concreta cuando a), b) y c) (las tres) se relacionen clara y directamente con el presupuesto y cronograma; que la adecuación es parcialmente definida y concreta cuando solo se relacionen a), b) o c) (dos de ellas) con el presupuesto y cronograma; insuficiente o deficiente, cuando solo se relacione una de ellas; e inadecuada cuando no exista relación entre a), b) y c) con el presupuesto y cronograma.		
Relevancia social o cultural del proyecto:	Proyectos dedicados a (acumulativos, hasta un máximo de 35 puntos): — Igualdad mujeres y hombres (10 puntos). — Jóvenes medio rural (10 puntos). — Jóvenes en riesgo de exclusión o marginación y su integración social (10 puntos). — Salud (5 puntos). — Prevención de la violencia, el racismo, la xenofobia, el sexismo, la homofobia y la intolerancia (10 puntos). — Ocio y la cultura y la lengua asturiana (10 puntos).		
Mayor ámbito territorial de las actuaciones y relevancia de la actividad en el marco territorial	— Barrio: en poblaciones con menos de 25.000 habitantes (5 puntos); en poblaciones con más de 25.000 habitantes (10 puntos). — Localidad-Concejo (10 puntos) — Área (12 puntos) — Regional (15 puntos)		
Número de jóvenes beneficiarios e incidencia en la participación	— 15-20 jóvenes: 2 puntos. — 21-30 jóvenes: 4 puntos. — 31-40 jóvenes: 6 puntos. — 41-50 jóvenes: 8 puntos. — Más de 50 jóvenes: 10 puntos.		
Proyectos que favorezcan el desarrollo de un funcionamiento y una gestión eficaz y adecuada a las necesidades de las Asociaciones y Entidades Juveniles			(Acumulativos, hasta un máximo de 35 puntos): — Mantenimiento de local (agua, luz, calefacción, limpieza...): 15 puntos. — Comunicaciones (teléfono, fax, correo, Internet...): 10 puntos. — Coordinación asociación (viajes, transportes, reuniones...): 10 puntos. — Material fungible de oficina (papelería, tóner...): 10 puntos

B) Programa de contratación de jóvenes menores de 30 años en situación de desempleo:

Criterio	Puntuación máxima
Adecuación del proyecto a los objetivos y acciones propuestas	Definida y concreta (40 puntos), parcialmente definida y concreta (25 puntos), concreción insuficiente o deficiente (10 puntos) e inadecuada (0 puntos). A estos efectos, la Memoria del proyecto deberá justificar la necesidad de la contratación (a), los objetivos planteados (b) y la descripción de las acciones a realizar por la persona contratada (c). Asimismo, deberá presentarse un presupuesto desglosado y un cronograma de la contratación. En función de todo esto, se considerará que existe una adecuación definida y concreta cuando a), b) y c) (las tres) se relacionen clara y directamente con el presupuesto y cronograma; que la adecuación es parcialmente definida y concreta cuando solo se relacionen a), b) o c) (dos de ellas) con el presupuesto y cronograma; insuficiente o deficiente, cuando solo se relacione una de ellas; e inadecuada cuando no exista relación entre a), b) y c) con el presupuesto y cronograma.



Criterio	Puntuación máxima
Función única a desempeñar	Puntuación máxima total 40 puntos, distribuida según:
	Funciones a realizar (máx. 16 puntos): – Dirección-coordinación plan de actividades (16 puntos) – Gestión administración de la entidad juvenil (14 puntos) – Información y asesoramiento jóvenes (12 puntos) – Monitor-especialista (15 puntos) – Administrativo (10 puntos)
	24 puntos repartidos en función del número máximo de meses que la convocatoria respectiva admita como subvencionables (6 meses) y el número de meses por los que se realice la contratación solicitada, a razón de 4 puntos por mes contratado en el caso de contratos a jornada completa y 2,5 puntos por mes en el caso de contratos a media jornada
Realización de servicios dirigidos a los jóvenes	Alcance general (20 puntos), sectorial (12 puntos) y asociativo (5 puntos).

*Undécimo.*—Seguimiento, justificación y pago de la subvención.

El seguimiento de la actividad subvencionada, la justificación de los gastos realizados y el pago de las subvenciones se realizará en los términos previstos en las bases 13 y 14 del anexo I de las bases que rigen la presente convocatoria con carácter general y en sus anexos II y III en función el tipo de proyecto.

En este sentido, y al objeto de facilitar la correcta justificación de la subvención concedida, se acompaña como anexo VII a) o b) en función del tipo de proyecto, a la presente resolución modelo de cuenta justificativa simplificada recogida en el apartado cuarto de la base 13 del anexo I de las bases que rigen la presente convocatoria, integrada por una memoria explicativa de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos y una relación clasificada de los gastos del proyecto. La citada relación deberá alcanzar la totalidad de los gastos del proyecto presentado.

*Duodécimo.*—Cesión de datos.

La participación en la presente convocatoria implicará la aceptación de la cesión de datos contenidos en la solicitud presentada, así como los relativos a la subvención concedida en su caso que, a efectos de estadística, evaluación y seguimiento se realice a favor de las administraciones públicas.

*Decimotercero.*—Régimen supletorio.

Para lo no previsto en la presente convocatoria, se estará a lo recogido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo; en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; y normativa presupuestaria del Principado de Asturias, en especial el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones en el ámbito del Principado del Asturias.

*Decimocuarto.*—Disponer la publicación de la presente Resolución en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó la Resolución en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

En Oviedo, a 3 de junio de 2013.—El Consejero de Presidencia, Guillermo Martínez Suárez.—Cód. 2013-11061.



**ANEXO I  
SOLICITUD DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE  
SERVICIOS A LA JUVENTUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS 2013**

**A.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA**

**A1.- DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Nombre y apellidos .....  
Domicilio .....  
(Barrio, calle, nº, piso, apartado de correos...)  
Código postal ..... Localidad .....  
Teléfono personal. Fijo ..... Móvil .....  
Cargo que ostenta en la Asociación.....

**A2.- DE LA ASOCIACIÓN o ENTIDAD**

Nombre:.....  
Nº total personas asociadas ..... Mujeres jóvenes ..... Hombres jóvenes .....  
(asociados de derechos entre 14 y 30 años, no colaboradores, etc.)  
HORARIO DE FUNCIONAMIENTO: horario de mañana: de h a h, horario de tarde: de h a h

Domicilio de la Asociación .....  
(Barrio, calle, nº, piso, apartado de correos...)  
Código postal ..... Tfno. Asociación ..... Localidad .....  
Concejo ..... CIF .....  
Inscrita en el Registro de Entidades Juveniles del Principado de Asturias con el nº .....  
AJ-SJ-EJ

**A3.-DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (CORREO ELECTRÓNICO o domicilio postal)  
[Para notificar subsanación de deficiencias en la solicitud o en la fase de justificación y/o recepción de información, documentación (apartado 7.6. del Anexo I de la convocatoria)]**

E-mail (medio notificación prioritario): .....  
En: .....  
Código postal..... Localidad.....  
Concejo.....

**B.- DATOS ECONÓMICOS**

PROGRAMA	A) Presupuestado	B) Solicitado con cargo a la convocatoria	C) Otras aportaciones
Actividades, servicios a las y los jóvenes y funcionamiento interno (Ordenar según prioridad dada al proyecto)			
1			
2			
TOTAL			
Contratación de jóvenes menores de 30 años en situación de desempleo			
1			
TOTAL			

Nota: La suma de las casillas B y C debe ser igual a A. En la casilla C se incluirán tanto las aportaciones propias como aquellas otras ayudas o subvenciones que figuren en el presupuesto de ingresos.

ILM0. SR. CONSEJERO DE PRESIDENCIA



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD:

1. Ficha resumen de las actividades realizadas por la Asociación Juvenil o Entidad prestadora de servicios a la juventud durante el año anterior (2012) (Anexo II)
2. Ficha explicativa de desarrollo de proyecto (una por cada proyecto presentado) [Anexo III a) y/o b)].
3. Ficha resumen del proyecto (una por cada proyecto presentado) [Anexo IV a) y/o b)].
4. Declaración sobre petición u obtención de ayudas o subvenciones con la misma finalidad (Anexo V).
5. Fichero de acreedores (Anexo VI). Sólo en los supuestos establecidos en el apartado 7. 2. 7) de la presente convocatoria.
6. Composición de la Junta Directiva y fecha de elección de la misma, mediante certificación emitida por la persona que ostente la Secretaría de la Junta Directiva. En dicha certificación constará el NIF y fecha de nacimiento de cada miembro de la Junta Directiva.
7. Acreditación de propiedad o uso de local en el supuesto de programas de contratación de jóvenes menores de 30 años en situación de desempleo.
8. La documentación referida en la base cuarta del anexo III de la Resolución de bases que rigen la presente convocatoria cuando los contratos para los que se solicita la ayuda ya hayan sido firmados con anterioridad a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

La presentación de la solicitud de subvención conlleva, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para que el Instituto Asturiano de la Juventud recabe del Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social el estado de las obligaciones tributarias autonómicas, estatales y frente a la Seguridad Social. Asimismo conlleva la autorización para recabar los datos relativos a su documento nacional de identidad (DNI) o del documento acreditativo de la identidad o tarjeta de identidad de la persona extranjera residente en territorio español. La autorización comprenderá también la comprobación electrónica y automática de la información aportada.

La documentación relacionada es requisito indispensable para la concesión de las subvenciones. Si esta fuera incompleta o defectuosa, se requerirá a quien hubiera formulado la solicitud para que, en el plazo de 10 días, subsane los defectos que contenga, advirtiéndole que en caso de no hacerlo se le tendrá por desistido en su solicitud, previa resolución.

El solicitante declara:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.
- No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- No ser deudor de la Hacienda Pública del Principado de Asturias por deudas vencidas, liquidadas y exigibles.
- Haber procedido a la justificación de las subvenciones y ayudas concedidas con anterioridad por la Comunidad Autónoma.
- Comprometerse a comunicar y documentar, en su caso, la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
- Comprometerse a presentar memoria de la realización de cada actividad subvencionada.

En....., a..... de..... de 2013

Firma de la persona que solicita la subvención y sello de la AJ, SJ o EJ



ANEXO II

FICHA RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ASOCIACIÓN-SECCIÓN JUVENIL O ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS A LA JUVENTUD DURANTE EL AÑO ANTERIOR (2012)

ASOCIACIÓN JUVENIL O ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS  
Nombre de la Asociación-sección o Entidad prestadora de servicios

Nº Registro en el R.E.J.P.A.:

FECHA: (Indicar fechas inicio-final de la actividad)	ACTIVIDAD	LUGAR (Indicar la ubicación o espacio y localidad)	Nº DE PARTICIPANTES



ANEXO III a)  
SUBVENCIONES A ASOCIACIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS 2013

FICHA EXPLICATIVA PROYECTO A DESARROLLAR DE ACTIVIDADES, SERVICIOS A LAS Y LOS JÓVENES Y FUNCIONAMIENTO INTERNO

ASOCIACIÓN JUVENIL O ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS  
Nombre de la Asociación o Entidad prestadora de servicios

Nº Registro en el Registro de Entidades Juveniles del Principado de Asturias (R.E.J.P.A.):

PROYECTO

Título del proyecto

ANTECEDENTES

Si hubiera antecedentes: si forma parte de un proyecto de larga duración, si tiene continuidad con otros desarrollados en años anteriores, si es un proyecto que forma parte de un plan general de actividades. Si carece de antecedentes, no cubrir este apartado.

NECESIDAD

Causas que motivan que este proyecto se tenga que llevar a efecto.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

➤ .....

Qué se pretende conseguir con la realización del proyecto

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. ....
2. ....

Son los que concretan la actividad a la vez que indican de forma cualitativa y cuantitativa los resultados a conseguir con la misma. Han de estar claramente formulados para la determinación medible de la actividad.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD O ACTUACIÓN A REALIZAR

Descripción detallada de las actividades a desarrollar. A modo de ejemplo:  
Seminarios, Conferencias, Jornadas, Semana de "X", Cursos y Talleres  
Días de celebración: fines de semana u otra alternancia de fechas  
Número de horas: determinando el número de días, si es intensivo o extensivo.  
Contenidos a desarrollar, temas a tratar o debatir.  
Profesorado: conferenciantes, ponentes o especialistas, detallando la cualificación académica o profesional de los mismos.  
Programación y desarrollo: ¿se celebrarán debates?, ¿Se contará con moderador?  
Si se incluirán ciclos de cine, música, teatro, indicar: estilo, autores, intérpretes, etc.  
Campamentos, colonias o albergues: Fechas, relación de actividades (manualidades, deportivas, medioambientales, de relación, entretenimiento, etc.), horario tipo, actividades extraordinarias que se piensan desarrollar (conmemoraciones: el día de...), equipo humano que lo va a dirigir: directivo (funciones y titulación), de apoyo (mantenimiento, cocina).  
Marchas: Fechas, número de etapas, Km. A realizar en cada etapa y en total, lugar de alojamiento o acampada, actividades complementarias, equipo humano que la va a dirigir, etc.  
Campañas: Lema, dónde (localidades, instalaciones), actos, cuándo (período de duración y actividades que se desarrollarán en la misma), Sistema a utilizar para su realización (medios de comunicación, soporte publicitario, entrega de material, conferencias- ver arriba), equipo humano que la va a dirigir.

Excursiones: Horario de salida y de llegada, visitas a realizar, tipología (formación, información, ocio y tiempo libre), actividades alternativas, que completarán el objetivo fundamental de la actividad.

#### METODOLOGÍA

Elaboración del proyecto: El proyecto será elaborado y gestionado por X.  
Quién elabora: miembros de la asociación, grupos de especialistas, grupo de monitores, y quién le da el visto bueno (Junta Directiva, Asamblea, etc.).  
Tipo de actividad: formativa, divulgativa, participativa, ...  
Forma de convocatoria y difusión de la misma: Correo electrónico, redes sociales, publicidad, etc. Explicar cómo se dará a conocer la actividad y de qué manera se fomentará la participación en la misma.

#### POBLACIÓN DESTINATARIA

Perfil de las personas a las que se dirige la actividad:  
Número: Participantes o asistentes; beneficiarios directos o Indirectos; Abierto a todo el mundo, solo para miembros de la asociación.  
Edad:  
Sexo: mujeres (nº), hombres (nº)  
Colectivo al que se dirige: estudiantes, mujeres, mundo rural, minusvalía, en riesgo de exclusión social  
Otros datos pertinente: Extracción social, características físicas o psíquicas

#### TEMPORALIZACIÓN (El proyecto debe desarrollarse en su integridad en la anualidad 2013)

Fechas en las que se desarrollará la actividad. Cronograma.  
Concreción de las fechas en las que se desarrollará el proyecto (días, meses, año)

#### LOCALIZACIÓN

Ámbito: (señalar con un aspa el que proceda)

- Barrio
- Localidad
- Concejo
- Área
- Regional

Dónde:

Definición del espacio y lugar donde se va a desarrollar el proyecto o celebrar la actividad: locales de la entidad, locales de entidades colaboradoras, centros educativos, polideportivo, espacio abierto, albergues, instalaciones al aire libre (campamentos), espacios urbanos, equipamientos municipales juveniles, etc.

#### RECURSOS

Recursos utilizados:

##### A) HUMANOS:

- Equipo directivo ( Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Tesorero/a, Vocal)
- Coordinador/a de programas y actividades.
- Monitores, Animadores, Formadores, Educadores.
- Conferenciantes, Ponentes, Especialistas, Moderadores
- Socios/as. Voluntarios/os de la asociación. Grupos de Trabajo. Colaboración voluntaria de otras personas. Personal colaborador de apoyo durante toda la actividad.
- Cuantas personas participarán en la realización del proyecto subvencionado, su cualificación y función de las mismas.

##### B) TÉCNICOS:

- Infraestructura: local, albergue, polideportivo.
  - Medios informáticos, Internet, correo electrónico, escáner.
  - Material de oficina: teléfono, impresora, fax.
  - Diseño y elaboración de campañas.
  - Asesoramiento profesional. Colaboraciones. Abonos a personas por servicios prestados.
- Asistencia técnica.

- Medios materiales específicos de la actividad (tiendas de campaña).
  - Transporte. Desplazamientos de participantes y ponentes
  - Gestión y obtención de autorizaciones y permisos administrativos, pago de impuestos: contratos, seguros, Seguridad Social, IRPF, IVA, etc
  - Alquiler de servicios técnicos.
- C) RECURSOS MATERIALES
- Material didáctico: libros, videos, documentación.
  - Material divulgativo: trípticos, carteles.
  - Material fungible: papelería, fotocopias, bolígrafos.
  - Material no fungible: pizarra, retroproyector, DVD.

## MEMORIA ECONÓMICA

### INGRESOS

Fuentes de financiación:

- 1.- Aportación de la entidad juvenil
  - Cuotas socios/as
  - Venta de lotería
  - Inscripción de participantes
  - Donaciones
  - Otros (definirlos)

- 2.- Subvención del Instituto Asturiano de la Juventud:  
(Consejería de Presidencia)

- 3.- Aportación de otras entidades públicas o privadas, en su caso.

Previsión de ingresos cuantificados que se piensan obtener según conceptos: aportación de las y los participantes, aportación entidad juvenil, subvenciones para la realización de la actividad proyectada, etc.

TOTAL INGRESOS: X €

### GASTOS:

Valoración económica del coste del proyecto para el cumplimiento de las actividades a ejecutar. Previsión total de gastos que se piensan realizar cuantificados por conceptos.

#### 1. Recursos Humanos:

Gratificaciones o pagos puntuales de actuaciones o colaboraciones a coordinadores y animadores de actividades, formadores, ponentes y conferenciantes, etc. (no se aceptarán con cargo a la convocatoria gastos de contratación de personal propio)

#### 2. Recursos Técnicos:

Instalación e infraestructura (local, tel.)  
Manutención y alojamiento  
Transporte  
Alquiler de servicios  
Seguros (responsabilidad civil), IRPF.

#### 3. Recursos materiales: (no se admitirá equipamiento inventariable de ningún tipo)

Material oficina fungible

#### 4. Otros:

TOTAL GASTOS: X €

Los ingresos y los gastos, una vez hecha la valoración de los mismos, han de quedar equilibrados.

## EVALUACIÓN

Criterios de valoración de los objetivos planteados y aceptación de la actividad por los participantes en la misma.

Sistema de medición empleado (cuantitativo, cualitativo/ activa, participativa)

Tipo de evaluación: inicial, formativa, final.

Indicar el método de evaluación, los factores que van a ser objeto de medición (objetivos, contenido, metodología, participación, aceptación de la actividad), quién va a realizarla (participantes, promotores, equipo que ejecuta la actividad, participantes y equipo)



En caso de ser un proyecto realizado en años anteriores se contrastarán los resultados con los obtenidos en años anteriores.

NOTA IMPORTANTE: No serán subvencionados los proyectos que no se desarrollen en su integridad en la anualidad 2013, la adquisición de equipamiento inventariable ni la contratación de personal propio.



ANEXO III b)  
SUBVENCIONES A ASOCIACIONES--SECCIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE  
SERVICIOS A LA JUVENTUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS 2013

FICHA EXPLICATIVA PROYECTOS DE CONTRATACIÓN DE JÓVENES MENORES DE 30 AÑOS EN  
SITUACIÓN DE DESEMPLEO

Nº Registro en el Registro de Entidades Juveniles del Principado de Asturias (R.E.J.P.A.):

ASOCIACIÓN-SECCIÓN JUVENIL O ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS

Nombre de la Asociación o Entidad prestadora de servicios

FUNCIÓN A REALIZAR (marcar con un aspa solamente una de las reseñadas)

- Gestión, administración y coordinación de la Entidad juvenil   
Dirección y coordinación de actividades que realiza la Asociación o Entidad juvenil   
Animador, monitor o especialista   
Informador

ANTECEDENTES

Si hubiese antecedentes: si tiene continuidad con contrataciones hechas en años anteriores con la misma finalidad.  
Si carece de antecedentes no cubrir este apartado.

NECESIDAD

Causas que motivan la necesidad de la contratación

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

.....

Estará en función de las características del puesto a desempeñar recogidas en la base 1.4 del Anexo III (Normas específicas programa de contratación de jóvenes menores de 30 años en situación de desempleo) de la Resolución por la que se establecen las bases de la presente convocatoria

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Tarea o tareas que ha de desarrollar la persona contratada:

- 1.
- 2.

CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Localización: calle \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
piso \_\_\_\_\_, localidad: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Tipo de contratación: Jornada Completa  Media jornada   
Horario que se le asigna: Desde las \_\_\_\_\_ horas, hasta las \_\_\_\_\_ horas  
Según el Convenio Colectivo de \_\_\_\_\_  
Duración del tiempo de contratación: \_\_\_\_\_ meses.  
Desde el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013  
Hasta el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

PRESUPUESTO

INGRESOS

Fuentes de financiación:

- 1.- Aportación de la Asociación
- 2.- Subvención del Instituto Asturiano de la Juventud (Consejería de Presidencia):
- 3.- Aportación de otras entidades públicas o privadas, en su caso.

TOTAL INGRESOS: X €

Previsión de ingresos cuantificados que se piensan obtener según concepto.



GASTOS:

1. Salario íntegro (incluye líquido a percibir y descuentos por IRPF, SS...):  
€

TOTAL GASTOS:

€  
Previsión de gastos cuantificados según concepto.

Los ingresos y los gastos, una vez hecha la valoración de los mismos, han de quedar equilibrados.

NOTA IMPORTANTE. Sólo se admitirá una contratación por proyecto. No se tramitará el proyecto de Contratación Jóvenes menores de 30 años si no se aporta acreditación de propiedad o uso de local. Por otro lado, se indica que la edad de la persona contratada en el momento de formalización del contrato deberá ser inferior a 30 años pudiendo cumplir dicha edad durante el ejercicio en curso.





ANEXO IV b)  
SUBVENCIONES A ASOCIACIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS A LA JUVENTUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS PARA LA REALIZACIÓN DE DIVERSOS PROGRAMAS DURANTE EL AÑO 2013

FICHA RESUMEN PROYECTOS DE CONTRATACIÓN DE JÓVENES MENORES DE 30 AÑOS EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO

Nombre de la Asociación:		Núm Registro:
Nombre del proyecto:		
Presupuestado en:		
Solicita:		
Objetivo general:		
Objetivos específicos:		
Tiempo de contrato que se propone:		
Tipo de jornada que se solicita:		
Resumen económico:		
Ingresos (detallar conceptos):		Gastos (detallar conceptos):
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>
Total:		Total:
Domiciliación del puesto de trabajo donde desarrollará la tarea (local, calle, etc..., y población):		
Observaciones:		Calificación

Nota: No cubrir las casillas cuyo epígrafe es Calificación



**ANEXO V  
SUBVENCIONES A ASOCIACIONES-SECCIONES JUVENILES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE  
SERVICIOS A LA JUVENTUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS PARA LA REALIZACIÓN DE  
DIVERSOS PROGRAMAS DURANTE EL AÑO 2013**

D./D<sup>a</sup> ....., con NIF ....., en  
calidad de ..... (presidente/a o miembro de la Junta Directiva en quien haya  
delegado) de la Asociación Juvenil o Entidad prestadora de servicios a la Juventud  
....., inscrita con el número ..... en el Registro  
Voluntario de Entidades Juveniles del Principado de Asturias (REJPA), DECLARA (señalar con un  
aspa la que proceda):

Que por parte de la Asociación o Entidad que representa no se ha solicitado ni obtenido  
ninguna subvención o ayuda con la misma finalidad, procedente de otras administraciones  
públicas, entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

Que por parte de la Asociación o Entidad que representa se ha solicitado y/u obtenido las  
subvenciones o ayudas que a continuación se indican con la misma finalidad, procedente de  
otras administraciones públicas, entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

**SUBVENCIONES SOLICITADAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ENTES PÚBLICOS O  
PRIVADOS, NACIONALES O INTERNACIONALES, PARA LOS MISMOS PROGRAMAS QUE SE  
SOLICITAN:**

	<u>Nombre del programa</u>	<u>Organismo</u>	<u>Subvención solicitada</u>
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....

**SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, ENTES PÚBLICOS O  
PRIVADOS, NACIONALES O INTERNACIONALES, PARA LOS MISMOS PROGRAMAS QUE SE  
SOLICITAN:**

	<u>Nombre del programa</u>	<u>Organismo</u>	<u>Subvención concedida</u>
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....

En ....., a ..... de ..... de 2013

Firma de la persona que solicita la subvención y sello de la AJ, SJ o EJ

## FICHA DE ACREEDOR



### Datos de la persona o entidad acreedora

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Razón social	N.I.F./N.I.E./Pasaporte	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección	C.P.	N.º Bloque Esc. Piso Puerta
Calle/Plaza <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia <input type="text"/>	Municipio <input type="text"/>	Localidad <input type="text"/>
Teléfono fijo <input type="text"/>	Teléfono móvil <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
Correo electrónico <input type="text"/>		

### Alta de datos bancarios

Entidad bancaria <input type="text"/>	Cuenta (20 dígitos)			
	Banco	Sucursal	DC	N.º Cuenta
Código IBAN (Cumplimentar sólo en el caso de cuentas internacionales)				
<input type="text"/>				
Datos a cumplimentar sólo por la entidad bancaria (No cubrir este campo en caso de envío por internet)				
Certifico la existencia de la cuenta referenciada más arriba a nombre de la persona titular que se refleja en "Datos de la persona o entidad acreedora"				
Sello		El apoderado/a:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Fdo.				

### Baja de datos bancarios (Cumplimentar en el caso de que se desee dar de baja alguna cuenta ya existente en nuestro fichero)

Cuenta 1 (20 dígitos)				Cuenta 2 (20 dígitos)			
Banco	Sucursal	DC	N.º Cuenta	Banco	Sucursal	DC	N.º Cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No autorizo a que el Principado de Asturias recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las Administraciones Públicas. En este caso, deberé aportar los documentos que la Administración me requiera.

Firma del acreedor/a o representante

En  a  de  de

### A cumplimentar sólo por la Administración

<input type="checkbox"/> Validado por el responsable de la oficina presupuestaria/centro gestor.	
Fecha: <input type="text"/>	Fdo. <input type="text"/>

A efectos señalados en el artículo 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999, se advierte de la existencia, bajo la responsabilidad de la Intervención General de la Administración del Principado de Asturias, de los ficheros automatizados de datos de terceros, cuya finalidad es realizar automáticamente las transferencias de fondos a los acreedores de la Administración del Principado de Asturias, asimismo se utiliza para el cumplimiento de las retenciones judiciales y legales. Se informa de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando comunicación escrita a la Consejería de Economía y Hacienda, Intervención General, c/ Hermanos Menéndez Pidal, 7-9 planta 4ª, 33005, Oviedo (Asturias).



ANEXO VII a)  
MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA PROYECTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES,  
SERVICIOS A LOS JÓVENES Y FUNCIONAMIENTO INTERNO

A) Memoria justificativa del proyecto:

Nombre entidad juvenil:  N° REJPA:

Nombre del Proyecto: Denominación

Objetivo General: Logro que se pretendía alcanzar

Objetivos Específicos: Los que concretaban la actividad y hacían posible el alcanzar el objetivo general del Proyecto

Tipo de Proyecto:  
- Según la actividad: Ocio y Tiempo libre, Medio Ambiental, Formación, Cultural, Deportivo-promocional, Estudios, Conferencias, Educativo, Campañas, Cursos, Seminarios etc...  
- Según características de desarrollo: Participativo, Divulgativo, Educativo, Creativo, Investigación o estudio, Laboral, Recreativo o entretenimiento etc...

Localización del lugar de la actividad: Local o instalación, población, provincia

Temporalización de la actividad: Días de duración o de celebración y fechas

Sistema de convocatoria: Abierto a todo el mundo o solo a los asociados, bases, carteles, dípticos, octavillas, anuncios en prensa o en revistas, cartas etc...Acompañar (si se hizo) la memoria de la documentación realizada para dar a conocer o convocar la actividad proyectada.

Características de los participantes o asistentes: Relación de participantes, edad, número, características del grupo, de los participantes o asistentes, según sexo, procedencia, etc...

Recursos humanos: Personas que participaron en la realización del Proyecto subvencionado, su cualificación, no numeradas, sino relacionadas con citación de función expresa con la que participó. (Coordinador/es, Director, Equipo de apoyo, Equipo de monitores, Profesores, Ponentes, Colaboradores, Personal contratado, etc...)

Recursos materiales: Locales e instalaciones que se utilizan, equipos, herramientas, materias primas, mobiliario, etc...

Recursos técnicos: Gestión y obtención de autorizaciones y permisos (gubernativos, sanitarios, de organismos, de propietarios, etc..., -fotocopias de los mismos-). Contratación de servicios (alquiler de instalaciones, viajes, material específico necesario para la realización del proyecto, seguros, etc... ).

Desarrollo del Proyecto:  
- Gestión: Equipo organizador, reuniones de preparación.  
- Equipo: Personas que estuvieron al frente del desarrollo del Proyecto y funciones que desarrollaron  
- Desarrollo de la actividad: El día a día, momento a momento según al contenido y la programación de la misma. En definitiva una exposición lógica y descriptiva que permita entender que esta se llevó a cabo y como.

Memoria económica: Expresión numérica del coste del desarrollo del Proyecto tanto en ingresos como en gastos que deberán estar equilibrados.

INGRESOS:  
Ingresos cuantificados que se han obtenido según conceptos:  
Fuentes de financiación:  
1.- Aportación de la entidad juvenil:  
    Cuotas socios/as:  
    Venta de lotería:  
    Inscripción de participantes:  
    Donaciones:



Otros (definirlos): 2.- Subvención del Instituto Asturiano de la Juventud: (Consejería de Presidencia) 3.- Aportación de otras entidades públicas o privadas, en su caso: 4.- Otros:
TOTAL INGRESOS: X €
GASTOS: Valoración económica del coste del proyecto para el cumplimiento de las actividades a ejecutar. Gastos que se ha realizado cuantificados por conceptos.
Recursos Humanos:
Gratificaciones o pagos puntuales de actuaciones o colaboraciones a coordinadores y animadores de actividades, formadores, ponentes y conferenciantes, etc. (no se aceptarán con cargo a la convocatoria gastos de contratación de personal propio)
Recursos Técnicos:
Instalación e infraestructura (local, Telef.) Manutención y alojamiento Transporte Alquiler de servicios Seguros (responsabilidad civil), IRPF.
Recursos materiales: (no se admitirá material inventariable de ningún tipo)
Material oficina fungible
Otros:
TOTAL GASTOS: X €

Valoración de la actividad: - Sistema de evaluación: encuesta, inductivo, deductivo, muestreo, etc... - Valoración del grado de cumplimiento de cada objetivo. - Valoración de las actividades y el proceso de ejecución: nivel de cumplimiento del proyecto, metodología, recursos, costes, participación, etc... - Elementos que han afectado positivamente o negativamente el desarrollo del proyecto.
---

Explicación de la viabilidad futura del Proyecto (en el caso de tratarse de un proyecto con posibilidades de continuidad) y las medidas correctoras del mismo si procede.
---

Advertencias generales a efectos de completar la memoria y de hacer una correcta justificación de gastos: - Si se dispusiera de algún material concreto que ayude a completar la información del desarrollo del proyecto, informaciones o materiales (carteles, dípticos, informes de conclusiones, estudios, publicaciones, reportajes fotográficos, filmaciones, grabaciones audio, etc...), y que se entienda, que pueden proporcionar un mayor conocimiento sobre el mismo deberán incluirlo en la Memoria o en un anexo a ella. - Los justificantes de gastos no se adjuntarán con la memoria del proyecto subvencionado (será el IAJ quien posteriormente requerirá la presentación de los justificantes seleccionados mediante sorteo). - No se admitirán justificaciones de gastos de difusión del Proyecto, en los que no se haga referencia a la colaboración de la Consejería de Presidencia, con el mismo. - Los justificantes, que debe conservar en su poder la Asociación o Entidad deberán ser facturas normalizadas, con fecha de expedición del año en el que se conceden las subvenciones y en las que han de figurar el objeto o servicio detallado que se paga, el C.I.F, la fecha y el nombre de la empresa que la expide y el C.I.F y nombre de la Asociación que realiza el pago y la diligencia de autorización de gasto. - Los justificantes de pago a personas por servicios prestados y dietas, deberán llevar incorporado la deducción correspondiente a la retención del I.R.P.F.
--







ANEXO VII b)  
MODELO CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA PARA PROYECTOS DEL PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE JÓVENES MENORES DE 30 AÑOS

A) Memoria justificativa del proyecto:

Asociación Juvenil: \_\_\_\_\_ Nº registro REJPA: \_\_\_\_\_

Nombre del Proyecto: Denominación. \_\_\_\_\_

Persona Contratada: Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

Objetivo General: Causas por las que se propuso la contratación. \_\_\_\_\_

Objetivos específicos: Tareas que desarrolló durante el tiempo que ha durado su contratación. \_\_\_\_\_

Desarrollo de tareas:  
- Horario: Desde las \_\_\_\_\_ horas, hasta las \_\_\_\_\_ horas, los días de la semana: \_\_\_\_\_  
- Tiempo: Desde el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_, hasta el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

Memoria económica: Expresión numérica del coste del desarrollo del Proyecto tanto en ingresos como en gastos, en los que deberán coincidir ambos

INGRESOS: ingresos obtenidos según concepto  
Fuentes de financiación:  
1.- Aportación de la Asociación  
2.- Subvención del Instituto Asturiano de la Juventud (Consejería de Presidencia):  
3.- Aportación de otras entidades públicas o privadas, en su caso.  
TOTAL INGRESOS: X €

GASTOS: Gastos efectuados según concepto

1.	Salario integro a percibir:	€
		TOTAL GASTOS: X €

Advertencias generales a efectos de completar la memoria y de hacer una correcta justificación de gastos:  
- Para la justificación de gastos de la contratación de jóvenes ha de conservarse los justificantes de nóminas y de los impresos TC1 y TC2, y podrán ser requeridos por el Instituto Asturiano de la Juventud para su comprobación.

B) Relación clasificada de gastos de la contratación:

D./Da: \_\_\_\_\_

Secretario/a de la entidad Juvenil: \_\_\_\_\_

CERTIFICA:  
Que con cargo a la subvención de \_\_\_\_\_ -Euros

Concedida por la Consejería de Presidencia para la realización del Proyecto de CONTRATACIÓN DE JÓVENES MENORES DE 30 AÑOS PARA REALIZACIÓN DE TAREAS EN ASOCIACIONES en el año 2013, denominado: \_\_\_\_\_

Se han realizado los gastos que se relacionan, y así mismo se corresponden con los justificantes que se aportan. LA RELACIÓN DEBE INCLUIR NO SOLO EL IMPORTE SUBVENCIONADO SINO LA TOTALIDAD DEL PROYECTO DE CONTRATACIÓN PRESENTADO O MODIFICADO:

Mensualidad	Líquido a percibir por la persona contratada	Descuentos (IRPF, SS, desempleo...)	TOTAL €
TOTALES:			

y para que conste, a efectos de justificación económica ante la Consejería de Presidencia, firmo la presente certificación, con el visto bueno del Presidente.

En.....a.....de .....20

Vº Bº

El Secretario/a

El Presidente/a

Fdo.....

Fdo.....