

Formación Profesional en Técnico/-a de Oficina (Administrativo/-a)

Empresa

GEBA mbH (Compañía para el Fomento de la Profesión y la Formación Profesional)
Von-Steuben-Straße 18
48143 Münster

Tel. +49 (0)251 981128-0
Fax +49 (0)251 981128-10
www.geba-muenster.de

La GEBA es una empresa regional situada en Münsterland que se dedica desde el año 1991 a diversos servicios para personas en busca de empleo, empleados, empresas e instituciones de la administración pública en los ámbitos de la formación y especialización profesional, asesoría e intermediación para puestos de trabajo.

Descripción del puesto de trabajo

Buscamos un/-a aprendiz/-a para la profesión Técnico/-a de Oficina. El inicio de la formación será el 01.08.2013 (duración de la formación: 3 años).

Técnicos/-as de Oficina trabajan en las secciones administrativas de empresas de todos los ámbitos de la economía. Se encargan de tareas comerciales en los siguientes ámbitos: contabilidad, administración de personal, gestión de facturas. Además solventan trabajos de oficina de tipo organizatorio: coordinan citas, preparan reuniones o gestionan la correspondencia.

La formación se realiza en jornada completa en la empresa y paralelamente en una escuela de formación profesional (1,5 días por semana de clases en la escuela de formación profesional).

El/La aprendiz/-a recibe la siguiente bonificación:

Primer año de la formación: € 547,52
Segundo año de la formación: € 605,69
Tercer año de la formación: € 691,95

El/La aprendiz/-a tiene el derecho a 29 días de vacaciones al año.

La entrevista de trabajo y una pasantía en la empresa se realizarán en la temporada primaveral de este año.

Un programa de fomento del gobierno federal de Alemania (MobiPro-EU) posibilita un apoyo financiero para los siguientes costos de la estadia en Alemania:

- Un curso preparatorio de alemán en España
- Curso de alemán en Alemania como preparación a la pasantía profesional
- Subsidio para los costos del viaje y la mudanza
- Subsidio complementario a la bonificación de la formación para el coste de la vida

Más informaciones sobre el programa de fomenta encontrará en la siguiente página web:
<http://www.thejobofmylife.de/en/>.

La GEBA ofrece apoyo en la búsqueda de vivienda como también clases particulares de idioma y de repaso sobre los contenidos de las clases de la escuela de formación profesional.

Para la solicitud de la plaza de formación debería cumplir con los siguientes requisitos:

1. Título de bachiller o título de Graduado/-a de Educación Secundaria Obligatoria
2. Edad entre 20 y 30 años
3. Estar dispuesto mudarse a Münster para terminar la Formación Profesional
4. Favorable son conocimientos previos del alemán y contactos en Alemania a través de familiares y amigos

Dirección

Su solicitud completa con carta de solicitud de valor informativo, currículum vitae y certificados dirija por correo electrónico (archivo pdf) al Sr. Hubertus Pliester, director de la GEBA:
pliester@geba-muenster.de

Plazo de solicitud: 15.04.2013

Persona de contacto

Merle Schmidt: schmidt@geba-muenster.de